Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS ABM

E2 - Langue vivante écrite niveau A, anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur les questions énigmes en entretien d'embauche** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier professionnel** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsabm.fr/assets/annales/bts-abm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS ABM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur les questions énigmes en entretien d’embauche

L’article de Mirel Zaman, publié sur Refinery29.com le 5 octobre 2021, retrace l’usage des questions énigmes lors des entretiens d’embauche et les critiques qu’elles suscitent. Il confronte leur prétendue capacité à évaluer le raisonnement à des méthodes plus concrètes pour apprécier la résolution de problèmes et la culture d’une entreprise.

Question 1. Rédigez en français un compte rendu qui dégage les idées essentielles de l’article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Rédigez un texte suivi, car une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman traite des énigmes posées en entretien d’embauche. Sally Gibson raconte qu’une question inattendue, lui demandant quel arbre elle serait, l’a déstabilisée. Au début des années 2000, les candidats pouvaient devoir estimer le poids de l’Empire State Building, calculer combien de balles de golf entreraient dans un avion ou expliquer pourquoi les plaques d’égout sont rondes. Gibson juge ces questions inutiles, car elles ne révèlent pas vraiment la personnalité du candidat.

Leur origine reste floue : elles ont été associées à Google, mais une ancienne ingénieure de l’entreprise a démenti cette réputation. En 2013, Laszlo Bock a expliqué que des études montraient que ces casse-tête ne prédisaient pas les performances professionnelles et servaient surtout à faire sentir l’intervieweur intelligent.

Eric Cole rappelle qu’ils sont censés évaluer l’esprit critique et la logique du candidat, mais tous ne sont pas à l’aise avec les devinettes. Il recommande de demander comment les candidats gèrent leurs priorités, ce qu’ils ont appris de collègues expérimentés ou comment ils ont corrigé une erreur. Ces exemples évaluent mieux leur capacité à résoudre des problèmes.

Enfin, les énigmes peuvent mettre les candidats mal à l’aise et révéler certains aspects de la culture d’entreprise. Gibson les estime dépassées et espère ne plus les rencontrer, ni entendre la question sur leur avenir dans cinq ans.

Nombre de mots : 215. Lexique : « casse-tête » signifie « énigme ». Le présent de synthèse rapporte les idées essentielles de l’article.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les énigmes d’entretien évaluent mal les candidats. Des questions concrètes sur leur expérience et leur façon de résoudre des problèmes sont plus révélatrices.

2. Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier professionnel

Le candidat choisit un seul des deux sujets d'expression écrite en anglais. Il peut présenter le lieu idéal pour effectuer un stage ou rédiger un courrier professionnel à l'agence Scope Recruiting sur les thèmes à aborder et les sujets sensibles à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais, donnez votre avis sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez évoquer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English - 201 words

In my opinion, the ideal place for an internship is a medium-sized company in the health sector. It is large enough to offer different tasks, but small enough for interns to meet their colleagues and understand how the company works. I would like to join a friendly and international team where people share information and help each other. A respectful corporate culture is important because interns should feel comfortable asking questions and making progress.

During my internship, I would like to discover how the company organizes its daily activities and communicates with customers and partners. I would also like to improve my computer skills, learn how to manage priorities and take part in real projects. For example, I could help prepare a report or update a customer database. A tutor should explain my tasks, give me regular feedback and trust me with more responsibility over time.

In return, I would be motivated, punctual and willing to learn. I would accept constructive advice and work carefully with the team. This experience would help me understand the professional world, develop useful skills and decide which career I want to pursue. For me, the best internship combines practical learning, supportive colleagues and meaningful responsibilities.

Traduction française

À mon avis, le lieu idéal pour un stage est une entreprise de taille moyenne dans le secteur de la santé. Elle est assez grande pour proposer différentes tâches, mais assez petite pour que les stagiaires rencontrent leurs collègues et comprennent le fonctionnement de l'entreprise. J'aimerais rejoindre une équipe accueillante et internationale où les personnes partagent les informations et s'entraident. Une culture d'entreprise respectueuse est importante, car les stagiaires doivent se sentir à l'aise pour poser des questions et progresser.

Pendant mon stage, j'aimerais découvrir comment l'entreprise organise ses activités quotidiennes et communique avec ses clients et partenaires. J'aimerais aussi améliorer mes compétences informatiques, apprendre à gérer les priorités et participer à de vrais projets. Par exemple, je pourrais aider à préparer un rapport ou à mettre à jour une base de données clients. Un tuteur devrait m'expliquer mes tâches, me donner régulièrement des commentaires et me confier progressivement davantage de responsabilités.

En contrepartie, je serais motivé, ponctuel et prêt à apprendre. J'accepterais les conseils constructifs et travaillerais soigneusement avec l'équipe. Cette expérience m'aiderait à comprendre le monde professionnel, à développer des compétences utiles et à décider quelle carrière je souhaite poursuivre. Pour moi, le meilleur stage associe apprentissage pratique, collègues bienveillants et responsabilités utiles.

Vocabulaire et grammaire : *in my opinion* introduit une opinion ; *I would like to* exprime un souhait ; *should* exprime ici une attente ; *help each other* signifie « s'entraider ».

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Un stage idéal associe apprentissages pratiques, responsabilités progressives et équipe bienveillante.

Question 2. En anglais, rédigez un courrier en tant que collaborateur de l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, téléphone (256) 384-5077, s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs les thèmes à aborder en entretien : diplômes obtenus, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages offerts par l'entreprise. Indiquez aussi les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Pour chaque point, rédigez des phrases complètes et vous pouvez ajouter un exemple. Respectez la présentation d'usage et les formules de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Recruiters,

Subject: Topics to discuss during job interviews

Please ask candidates about their qualifications and the skills they have developed at work. Explain the duties and activities they will be responsible for, and ask about their career plans. You should also discuss the salary and benefits offered by the company, such as paid leave or health insurance.

Please avoid questions about a candidate's private life. For example, do not ask about family plans. Do not comment on their physical appearance or ask questions about personal characteristics that could lead to discrimination. Interviews should focus on professional skills and job requirements.

Thank you for helping us make our interviews fair and professional.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction française

Veuillez interroger les candidats sur leurs diplômes et les compétences acquises au travail. Présentez les missions et les activités qui leur seront confiées, et demandez-leur quels sont leurs projets professionnels. Abordez également le salaire et les avantages proposés par l'entreprise, comme les congés payés ou l'assurance maladie. Évitez les questions sur leur vie privée, par exemple sur leurs projets familiaux. Ne faites pas de commentaires sur leur apparence physique et ne posez pas de questions susceptibles d'entraîner une discrimination. Les entretiens doivent porter sur les compétences professionnelles et les exigences du poste.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes et qualifications » ; *be responsible for* signifie « être chargé de » ; *should* sert à formuler une recommandation ; *avoid questions about* signifie « éviter les questions sur ».

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

En entretien : aborder le parcours, les compétences, le poste et ses conditions ; écarter les questions privées ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve d'anglais écrit E2 du BTS Tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG, dure 2 h et son coefficient varie selon la spécialité de 1 à 2. Elle évalue la compréhension d'un article sur les questions énigmes en entretien et l'expression écrite en anglais, au choix sur le stage idéal ou sous forme d'un courrier professionnel aux recruteurs.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article met en doute la capacité des questions énigmes à prédire les performances ou les compétences d'un candidat.
- Des exemples d'expériences concrètes peuvent mieux révéler la résolution de problèmes et l'esprit critique.
- Le compte rendu doit présenter en français les idées essentielles de l'article, en texte suivi.
- Un courrier professionnel exige des phrases complètes, une présentation d'usage et des formules de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, visez 200 mots avec une tolérance de 10 %, indiquez le nombre de mots et évitez les notes.
- Rédigez le compte rendu en français et l'unique sujet d'expression choisi en anglais.
- Le sujet de stage demande également 200 mots avec une tolérance de 10 %.
- Dans le courrier, abordez tous les thèmes demandés et évitez la vie privée et les questions discriminatoires.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour le compte rendu ?

Visez 200 mots, avec une marge de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Comptez les mots de votre texte et indiquez le total. Présentez les idées essentielles en texte suivi, et non sous forme de notes.

Q : Que faut-il expliquer dans le sujet sur le stage idéal ?

Présentez en anglais le lieu où vous aimeriez effectuer un stage. Vous pouvez traiter le type et la taille de l'entreprise, sa culture et les apprentissages souhaités. Le texte demandé compte 200 mots, avec une tolérance de 10 %.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure 2 heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression écrite vaut 10 points. Pour l'expression, choisissez un seul des deux sujets proposés. Le coefficient dépend de la spécialité de BTS.

Q : Quels critères de notation ou normes sont explicitement précisés ?

Le sujet précise les points attribués à chaque partie, les langues de rédaction et la longueur du compte rendu. Il avertit que les notes seront pénalisées et demande, pour le courrier, des phrases complètes et les formules de politesse d'usage.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsabm.fr/assets/annales/bts-abm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS ABM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Analyses de Biologie Médicale : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.